

Pins&mi[®]

CUORE ITALIANO



IL CODICE ETICO

2025

IL CODICE ETICO

**APPROVATO
ORIGINARIAMENTE
DAL CDA IN DATA
02/05/2025**

Pinsami S.r.l.

Indirizzo laboratorio e sede legale
via M. Mazzacurati 13/B
42122 Reggio Emilia
P.IVA 06549760483

Pinsami è specializzata nella produzione di Pinse di Alta Qualità. Siamo Maestri della Pinsa, dedichiamo tempo e risorse nella ricerca e produzione di Pinse che rispettino i più alti standard qualitativi. Pinsami si impegna a rispettare e promuovere valori etici fondamentali, come l'integrità, la trasparenza e il rispetto reciproco, per garantire un ambiente di lavoro equo e responsabile.



PREMESSA	5
I VALORI DELL'AZIENDA	7
LE PERSONE AL CENTRO	10
LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO	13
L'IMPORTANZA DEL FATTORE AMBIENTE	14
CONDIVISIONE DELLE BUONE PRATICHE CON I SOGGETTI TERZI	15
ATTENZIONE AL CLIENTE	17
I RAPPORTI CON L'ESTERNO	18
I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	19
DIFFUSIONE, CONOSCENZA ED ATTUAZIONE	20
SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	21
ATTUAZIONE E CONTROLLO	22
OBBLIGHI DI SEGNALEZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI	23

PREMESSA

**CORRETTEZZA, LEGITTIMITÀ
E INTEGRITÀ, CHIAREZZA,
TRASPARENZA, RISPETTO, SONO
I PRINCIPI FONDAMENTALI CHE GUIDANO
COSTANTEMENTE L'AGIRE AZIENDALE**

PERCHÉ ABBIAMO ADOTTATO UN CODICE

Pinsami s.r.l. intende divulgare linee di condotta, che guidino la sua attività in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 231 del 2001. Il Codice viene condiviso con l'obiettivo di raggiungere tutti i suoi Destinatari, siano essi i dipendenti, di ogni sede operativa, le figure dirigenziali, amministrative o i soggetti partner esterni.

La voglia di migliorarsi e di imparare dalle esperienze passate, ci ha portati:

- Alla divulgazione dei protocolli aziendali istituiti a garanzia della completa trasparenza delle attività che svolgiamo, rafforzando le misure di prevenzione, così come il controllo da parte delle figure apicali;
- Al costante monitoraggio del grado di diffusione e di effettiva applicazione dei valori contenuti nel presente Codice;
- All'integrazione dei principi del Sistema di Gestione aziendale con quelli enunciati dal Codice;
- Ad una responsabilizzazione di tutte le figure aziendali rispetto ai principi enunciati dal Codice Etico, con attenzione alle segnalazioni di violazioni degli stessi che possano comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari.

IL RAPPORTO TRA CODICE E LE ALTRE NORME

Il Codice non è antagonista delle leggi vigenti o del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato, ma è uno strumento capace di raf-

forzarli. Pinsami s.r.l. si impegna al pieno rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i paesi in cui opera.



I principi e le disposizioni del Codice Etico si applicano e sono vincolanti per tutte le funzioni aziendali, per i dipendenti, i fornitori ed i principali collaboratori dell'azienda.

In particolare, la proprietà ed il management aziendale sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi aziendali, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione.

I dipendenti, i fornitori, i collaboratori non subordinati, nonché i partners in relazione d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

Pinsami s.r.l. si impegna a divulgare i principi cardine contenuti nel presente codice etico presso i destinatari, allo scopo di assicurare la corretta comprensione dello stesso.

Il Codice Etico ha valenza contrattuale, pertanto l'osservanza delle norme qui contenute è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori di Pinsami s.r.l., così come disposto dall'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme del Codice potrebbe costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, l'azienda s'impegna a:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice alla Direzione aziendale;
- stabilire canali di comunicazione attraverso cui potranno essere segnalate violazioni o sospette violazioni del diritto nazionale e comunitario;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice, in virtù di sopraggiunte modifiche o integrazioni alle normative di riferimento o alle procedure aziendali;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

I VALORI DELL' AZIENDA



TRASPARENZA

La nostra condotta è fondata sulla veridicità, nonché accuratezza e completezza delle informazioni prodotte. La trasparenza è un modus operandi che la Società adotta sia nel divulgare internamente le informazioni sia nei rapporti con l'esterno.



INTEGRITÀ

Pinsami s.r.l. è un'azienda in cui correttezza, onestà, equità ed imparzialità dei comportamenti, interni e/o rivolti all'esterno, costituiscono un modo comune di sentire e di agire.



RISPETTO

Il personale è la risorsa chiave di Pinsami s.r.l. Il rispetto, le opportunità di crescita e di sviluppo professionale e il riconoscimento dei meriti personali rappresentano le nostre linee direttrici.

Pinsami s.r.l. crede nella concorrenza leale e la persegue, adottando principi quali la correttezza e la trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato. A tal proposito, si sottolinea che l'azienda si impegna al massimo rispetto dei titoli di proprietà intellettuale altrui, mantenendo la massima riservatezza rispetto ad ogni informazione strategica, confidenziale o relativa al segreto industriale dei propri clienti, dai quali l'azienda si aspetta una condotta di reciproco rispetto.

Come detto, infatti, i valori della trasparenza e dell'onestà guidano ogni attività aziendale, comprese quelle di natura contabile, amministrativo-finanziarie e comunicative.

In ambito fiscale sono applicati i **principi di segregazione e di tracciabilità**; tutte le operazioni e transizioni devono essere orientate alla massima **correttezza**, consentendo sempre di analizzare le fasi della gestione, le responsabilità in capo alle varie figure coinvolte e mantenendo aperta la possibilità di ricostruire le modalità di svolgimento del proprio operato.

- Ad ogni attività contabile è applicata la massima **trasparenza** nel rispetto delle norme vigenti e delle migliori pratiche di business. Infatti, Pinsami s.r.l. persegue l'applicazione di standard elevati di pianificazione finanziaria, allineando il proprio sistema fiscale ai principi di contabilità applicabili.
- Viene data priorità **all'accuratezza** delle informazioni scambiate, alla legittimità formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità nei riscontri contabili.
- Tutta la documentazione necessaria alla corretta **registrazione** contabile viene regolarmente registrata e conservata. Per ogni operazione contabile, viene conservata agli atti una documentazione che permetta l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Sotto il profilo della comunicazione, la nostra azienda si impegna a fornire tempestivamente sia ai partner commerciali che a soggetti esterni legittimati ad effettuare una richiesta, informazioni complete e veritiere. In tal senso, il Codice Etico è un mezzo per ispirare i comportamenti ed orientare la cultura e le decisioni aziendali all'applicazione del principio di trasparenza.



L'integrità del nostro business muove dalla volontà di perseguire gli obiettivi aziendali rispettando le disposizioni in materia di Antitrust e promuovendo la leale competizione fra le parti. Per farlo conduciamo le nostre attività in un quadro di **concorrenza leale**, con onestà e rispetto delle controparti e contrastando apertamente qualunque pratica corruttiva finalizzata all'ottenimento di indebiti vantaggi. Questo vale sia nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni (anche in veste di Autorità di controllo) sia nei rapporti con i soggetti privati. Pinsami s.r.l. si impegna ad adottare una linea intransigente nei confronti di tutte le condotte volte ad un'appropriazione indebita nonché all'arrecare un vantaggio conseguito illecitamente. In nessun caso, infatti, il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta disonesta.

In aggiunta, la Società vieta categoricamente la **contraffazione** dei prodotti, o di una parte di essi, e l'**alterazione** di marchi o segni distintivi, nazionali o esteri di prodotti industriali realizzati da soggetti terzi. È espressamente fatto divieto l'uso di marchi o segni contraffatti o alterati, nel rispetto non solo della normativa, ma anche dei nostri clienti e dei nostri competitor.

La nostra azienda è consapevole dell'importanza di partecipare attivamente alla vita della comunità all'interno della quale si inserisce, sostenendo attività in linea con la nostra mission e con i principi del Codice Etico. Tuttavia, riteniamo fondamentale regolare ogni donazione, sponsorizzazione e partnership, nell'ottica di rispondere costantemente al principio di tracciabilità e trasparenza nelle decisioni. Per tale ragione, la scelta dei beneficiari e tutto l'iter che culmina nella ricezione del nostro contributo da parte di terzi, viene monitorato per **evitare la creazione di conflitti di interesse**, nonché il rischio che quanto donato per il sostegno di una causa, sia utilizzato con finalità corruttive.

Ogni situazione potenzialmente passibile di conflitto di interesse, deve essere prontamente comunicata al proprio superiore, di seguito si riportano alcuni esempi:

- Interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti, servendosi della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite per aggiudicarsi un vantaggio personale.
 - Svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti.
 - Accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Pinsami s.r.l.
-

LE PERSONE AL CENTRO

Come azienda cerchiamo di rispecchiare il principio di **inclusione**, agendo in modo responsabile e rispettoso ed incentivando il nostro personale a fare lo stesso. Il confronto, quale mezzo per accelerare il senso di appartenenza e la condivisione di una visione comune, assume grande importanza. Per questo cerchiamo di affrontare le scelte aziendali condividendo i temi e valorizzando il contributo delle nostre risorse. Le caratteristiche degli individui che compongono la nostra azienda sono rispettate e attenzionate proprio perché crediamo che uno sguardo attento verso il personale possa generare un forte incentivo del singolo ad agire in ottica di professionalità, integrità e di responsabilità. Adottando un approccio di mi-

glioramento continuo, chiediamo ai Responsabili di valorizzare le professionalità presenti dei singoli team di lavoro, attivando percorsi di **formazione del personale** che favoriscano sviluppo e crescita professionale e personale. Per noi i dipendenti hanno **pari dignità** ed, indipendentemente dal ruolo aziendale ricoperto, ci impegniamo per offrirgli pari opportunità. Va da sé che discriminazioni basate su: razza, colore della pelle, sesso, paese di origine, età, credo religioso, stato civile, orientamento sessuale, identità sessuale, espressione individuale, condizione militare o di reduce di guerra, condizione di invalidità, sono ripudiate e punite. I suddetti principi sono applicati anche a tutti i processi che riguardano: selezione,

assunzione, training, avanzamento di carriera e licenziamento. A tal riguardo, le decisioni nell'ambito della gestione delle risorse umane sono prese sulla corrispondenza tra profili attesi e offerti e le relative valutazioni sono svolte sulla base di criteri di merito e ripudiando favoritismi, nepotismi, e forme di clientelismo. Si precisa, inoltre, che disparità motivabili sulla base di criteri oggettivi, sono il risultato delle diverse qualità degli individui e non costituiscono per l'azienda un fattore discriminativo. L'azienda si aspetta di ricevere piena collaborazione dai dipendenti, ad ogni livello, per il mantenimento di un clima di lavoro di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.





Esigiamo che nelle relazioni esterne ed interne siano **escluse forme di molestie interpersonali**, intese come: la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o d'isolamento nei confronti degli individui che lo compongono, oppure l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui, compresa la creazione di ostacoli a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale. Non tolleriamo alcuna forma di molestia o violenza, di natura verbale o fisica, che possa pregiudicare il benessere e la dignità delle persone. Inoltre, nell'ottica di mantenere un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri, la prestazione di lavoro sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche o di sostanze stupefacenti, sarà considerata come fattore pregiudicante della qualità dell'ambiente in cui si opera, considerando i riflessi contrattuali previsti. Allo stesso modo, fermo restando i divieti generali di fumare nei luoghi di lavoro, Pinsami s.r.l. nelle situazioni di convivenza lavorativa terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverta disagio fisico in presenza di fumo e chiedi di esser preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

Ci opponiamo fermamente allo **sfruttamento di minori** mediante impiego di lavoro minorile e a qualsiasi

forma di schiavitù moderna e ci impegniamo a regolare tutti i rapporti di lavoro mediante contratti che garantiscano la tutela del lavoratore. Inoltre, aberrando l'impiego di lavoro forzato ed obbligato, rifiutiamo di servirci di lavoratori che prestino la propria opera contro la propria volontà o che non siano liberi di interrompere il contratto di lavoro.

Va da sé che l'azienda chiederà ai propri partner commerciali di condividere lo stesso impegno nel rispetto dei diritti umani e di ogni lavoratore.

Combattendo apertamente ogni trattamento inumano, abbiamo regolato l'orario di lavoro conformandolo a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale, definendo altresì un tetto massimo delle ore di lavoro straordinario, che viene opportunamente remunerato con adeguata maggiorazione. Ci impegniamo a erogare una **retribuzione proporzionata** al lavoro svolto, che sia adeguata ad assicurare un'esistenza libera e dignitosa.

Per quanto riguarda l'eventuale impiego di giovani lavoratori in stage o tirocinio, ci impegniamo ad evitare di esporre tali soggetti a situazioni all'interno o all'esterno del luogo di lavoro che costituiscano pericolo o che non siano salutari.

I beni aziendali, ed in particolare gli strumenti di comunicazione, nonché i mezzi di trasporto, sono assegnati al nostro personale in ragione dell'attività lavorativa svolta e tutto il personale è chiamato a farsi custode di tali beni. Pertanto, l'utilizzo di sistemi informatici e dei relativi programmi e applicazioni, dovrà essere limitato a esigenze di carattere professionale. In tale ottica, chiediamo al personale di custodire in modo appropriato le apparecchiature informatiche fornite e di rispettare le norme sul **Diritto d'autore**, oltre che di osservare il divieto di memorizzare file o documenti di natura illecita, oltraggiosa o discriminatoria e il divieto di alterare in qualunque modo dati, informazioni e programmi.

La tutela della privacy dei nostri dipendenti, è percepita come un aspetto di grande importanza ed è gestita mediante l'applicazione di elevati standard di sicurezza per regolare la tipologia delle informazioni da richiedere e le modalità di trattamento e di conservazione dei dati. Pinsami s.r.l. si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro attraverso le proprie mansioni appartengono a Pinsami

s.r.l. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore. Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente di Pinsami s.r.l. dovrà:

- Acquisire e trattare, secondo le modalità definite dalle specifiche procedure, solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della sua Unità di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- Conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- Comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la diffusione nel caso specifico dei dati;
- Assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla diffusione delle informazioni riguardanti i terzi collegati a Pinsami s.r.l. da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso; associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO

Pinsami s.r.l. ritiene che investimenti in materia di **salute e sicurezza sul lavoro** siano da indirizzare sia verso la corretta formazione del personale, in conformità ai requisiti della normativa, sia verso strumenti organizzativi a carattere tecnologico o di natura tecnica/strumentale. Attribuiamo primaria importanza alla salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendo come obiettivo, non solo il rispetto di quanto richiesto dalle norme, ma un miglioramento continuo delle condizioni di lavoro. In tale ottica, riteniamo che la conoscenza dei rischi presenti sul luogo di lavoro costituisca la migliore forma di prevenzione. Per questo ci impegniamo a fornire a tutti i nostri collaboratori, una **informazione - formazione** puntuale che

tenga conto dei possibili rischi verificabili. Riteniamo, inoltre, che l'esperienza del personale che ha accumulato maggiore anzianità all'interno della nostra azienda, possa ampiamente contribuire ad una realistica valutazione dei rischi presenti ed, in particolare, possa aiutare ad accrescere il livello di consapevolezza rispetto alle tematiche di salute e sicurezza sul lavoro.

Pinsami s.r.l. auspica che, ad ogni livello gerarchico, durante lo svolgimento del proprio ruolo ed in coerenza con la formazione ricevuta, ciascuno si adoperi per l'identificazione delle possibili fonti di pericolo, per intraprendere ed attuare le misure volte alla rimozione dei rischi o, se ciò non è possibile, alla loro massima minimizzazione.





L'IMPORTANZA DEL FATTORE AMBIENTE

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità e tale considerazione ci porta inevitabilmente a rivolgere uno sguardo nei confronti sia della società che dell'ambiente. Poniamo grande attenzione alle **questioni ambientali** e, ogni qualvolta sia possibile, optiamo per l'adozione di strategie e tecniche aziendali che riducano l'impatto ambientale generato dalla nostra attività. Per farlo, ci impegniamo a rimanere costante-

mente aggiornati sulle innovazioni derivate dallo sviluppo della ricerca scientifica e dalla disponibilità di migliori tecniche e tecnologie che possano essere applicate alla nostra realtà.

Inoltre, Pinsami s.r.l. opera nel rispetto della normativa vigente e in linea con i seguenti principi:

- Progressiva integrazione della cura degli aspetti ambientali delle attività svolte con le strategie aziendali;
- Gestione sostenibile della risorsa

ambiente, anche attraverso politiche di valorizzazione dell'impiego delle risorse naturali;

- Attuazione di tutte le azioni necessarie ad assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;
- Costante aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
- Sensibilizzazione e coinvolgimento del personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire ad elevati standard di professionalità.

CONDIVISIONE DELLE BUONE PRATICHE CON I SOGGETTI TERZI

Pinsami s.r.l. ritiene fondamentale creare una solida condivisione dei principi fondanti espressi all'interno del Codice Etico non solo con il personale interno, ma esercitando un ruolo influente anche nei confronti di soggetti esterni quali: fornitori, collaboratori a progetto, consulenti, partner commerciali, ecc. Tutti coloro che operano all'esterno della nostra azienda e la cui attività costituisce un contributo alla realizzazione dei nostri obiettivi aziendali, rappresentano soggetti il cui operato deve necessariamente vincolarsi al rispetto dei principi di: legalità, indipendenza, correttezza, equità nel prezzo, diligenza, riservatezza, professionalità e buona fede. L'azienda ha adottato, oltre al presente documento, un **Codice di comportamento Fornitori e Partner** per la definizione di linee guida etico-sociali che i nostri partner sono tenuti a rispettare. Tale documen-

to è parte integrante dei contratti e convenzioni stipulati con il nostro network di business.

Pensiamo che condividere questi principi ci consenta di stringere rapporti duraturi caratterizzati dalla fiducia nei confronti dei nostri collaboratori.

Il processo di selezione del fornitore, così come l'acquisto di beni/servizi da terzi, vengono letti in chiave di trasparenza e congruità tra quanto richiesto e quanto fornito. Si tratta di un processo regolato da specifiche procedure interne che l'azienda ha adottato per garantirne l'**imparzialità** e per disciplinare il periodico monitoraggio del possesso dei requisiti necessari a soddisfare le esigenze aziendali.

Il personale che viene coinvolto nella scelte d'acquisto, deve:

- Informare adeguatamente i soggetti terzi circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice, esigendo il rispetto dei principi etici qui enunciati, nell'ambito delle attività che tali soggetti realizzano per conto di Pinsami s.r.l.;
 - Mantenersi libero da obblighi personali verso i fornitori, segnalando eventuali rapporti pregressi o conflitti di interessi;
 - Segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali;
 - Astenersi dall'offrire beni o servizi a personale di altre società/enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda. Tantomeno, deve accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni attuando comportamenti volti a favorire tali soggetti.
-

Con l'obiettivo di misurare il grado di compliance alla normativa vigente, con particolare riferimento alla norma in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale, Pinsami s.r.l. ha facoltà di effettuare presso i propri fornitori, secondo le modalità concordate, degli audit.

Tutti i contratti stipulati con i soggetti terzi sono definiti nel rispetto della normativa vigente e riportano l'indicazione delle **clausole risolutive**, al fine di consentire a Pinsami s.r.l. di risolvere i rapporti con i soggetti carenti del rispetto della normativa.

Pinsami s.r.l. si impegna ad informare i soggetti terzi con i quali è legata da un rapporto contrattuale sui contenuti dello stesso (intesi come definizione delle caratteristiche dell'attività, delle modalità di erogazione del servizio richiesto e dei tempi di pagamento), nonché sulle conseguenze delle eventuali cause di risoluzione del rapporto. A tal fine, adottiamo una linea di informazione corretta e completa del contenuto del contratto, nei confronti dei fornitori ed, in particolare,

grazie alle informative inerenti al Codice Etico comunichiamo i comportamenti attesi a coloro con i quali abbiamo sottoscritto accordi o contratti.

Le relazioni con i soggetti terzi fornitori di beni/servizi sono, inoltre, condotte nella **totale assenza di corruzione**. Pinsami s.r.l. non è interessata a qualunque trattamento preferenziale che non derivi direttamente dall'eccellenza che rappresenta. Pertanto, il personale aziendale dovrà astenersi dall'offrire, promettere o dare, direttamente o indirettamente, valori di qualsiasi tipo, siano essi doni, accordi commerciali, ecc. che possano influenzare una decisione inerente all'attività aziendale o consentire di ottenere un vantaggio commerciale indebito.

In aggiunta, si specifica che nella gestione dei rapporti commerciali con l'estero l'azienda, prima di compiere le attività di esportazione, effettua le opportune verifiche rispetto a possibili sanzioni restrittive economiche imposte da parte dell'Unione Europea, nell'ambito della lotta al terrorismo, al Paese destinatario.



ATTENZIONE AL CLIENTE

Pinsami s.r.l. instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione. Tutti i rapporti intrapresi dall'azienda, sono condotti in un'ottica di massimizzazione della qualità. Inoltre, l'azienda mira a raggiungere il soddisfacimento dei clienti, rifiutando ogni forma di discriminazione arbitraria verso la clientela che possa compromettere il principio di uguaglianza.

L'adozione di elevati standard di qualità, tuttavia, non costituisce il solo traguardo da raggiungere, infatti, essa si accompagna alla tutela dei clienti. Il contenzioso con la nostra clientela viene percepito come un fallimento, motivo per cui cerchiamo di evitarlo risolvendo rapidamente i reclami avanzati dai nostri clienti.

Le attività di Pinsami s.r.l. richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how. Le banche-dati di Pinsami s.r.l. possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali. La protezione adeguata delle informazioni e dei dati riservati della clientela è un nostro obiettivo primario, perciò è obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

I contratti e le comunicazioni con i nostri clienti, costruiti nel rispetto delle procedure aziendali adottate, sono:

- Chiari, semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile quello abitualmente adoperato dagli interlocutori;
- Conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali ad esempio l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie nei confronti dei consumatori);
- Completi, grazie ad un informativa esauriente ed accurata sui prodotti e sui servizi forniti, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- Adeguati a proteggere le informazioni confidenziali della clientela.



I RAPPORTI CON L'ESTERNO

I dipendenti e collaboratori della nostra organizzazione che sono chiamati ad illustrare o fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Pinsami s.r.l. tramite, esemplificativamente: la partecipazione a convegni, congressi e seminari; la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere; la partecipazione a pubblici interventi; sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del vertice della struttura organiz-

zativa di appartenenza circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di azione che si intendono seguire.

Nei rapporti con i **mass media**, l'informazione deve essere veritiera e trasparente.

L'azienda ha cura di presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con l'esterno. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate.

È fatto divieto di fornire informazioni a rappresentanti dei mass media o di impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti. In nessun modo, inoltre, i dipendenti di Pinsami s.r.l. possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni di Pinsami s.r.l. con la **Pubblica Amministrazione**, i **Pubblici Ufficiali** o i **soggetti incaricati di un pubblico servizio** debbono ispirarsi ai principi della correttezza professionale e dell'efficienza, alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società stessa. È espressamente vietato, altresì, lo scambio di qualsivoglia utilità o beneficio tra soggetti appartenenti a Pinsami s.r.l. e Pubblici Ufficiali od Incaricati di pubblico servizio.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili e non possono in alcun modo compro-

mettere l'integrità e la reputazione dell'Azienda. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

L'Azienda, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della Società, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di

modico valore e tali da non poter essere interpretati, da un osservatore terso ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

E' vietata qualsiasi attività, anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio all'Azienda. Qualsiasi dipendente, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne all'Organismo di Vigilanza, se dipendente, ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

DIFFUSIONE, CONOSCENZA ED ATTUAZIONE

L'effettiva applicazione del Codice Etico adottato, passa in primo luogo per la **diffusione e condivisione** dello stesso con i suoi destinatari, siano essi interni o esterni all'azienda. La strategia implementata si basa sulla:

- Condivisione esterna con tutti gli stakeholder mediante pubblicazione su sito web aziendale **<https://www.pinsami.it>**.
- Condivisione interna su rete intranet aziendale ed affissione di una copia cartacea in un luogo aziendale accessibile a tutti i dipendenti. Inoltre, la conoscenza del Codice Etico è promossa internamente mediante incontri informativi con il personale. La formazione viene incentivata anche da parte dell'Organismo di Vigilanza, il quale con-

tribuisce nel valutare il piano di formazione e le iniziative organizzate in base al ruolo e alle responsabilità delle diverse figure aziendali. Anche per quanto attiene alla formazione dei neo assunti, per costoro è prevista un'attività formativa per illustrare i contenuti del Codice e le norme comportamentali di cui è richiesta l'osservanza.

Al personale aziendale, infatti, è richiesta la conoscenza e la comprensione dei principi del Codice, nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte. È fatto obbligo a ciascun lavoratore di:

- Astenersi da comportamenti contrari ai principi etici e alle procedure adottate;

- Collaborare con le Autorità attivamente e pienamente in occasione di sopralluoghi o visite ispettive.
- Rivolgersi ai propri superiori o all'OdV in caso di necessità di chiarimento sulle modalità di applicazione delle norme del Codice; Selezionare accuratamente i propri collaboratori mediante richiesta di conferma di presa visione del Codice Etico; Collaborare con le funzioni interne, oltretutto con l'OdV, nella verifica delle possibili violazioni;
- Riferire tempestivamente ai propri superiori rilevazioni o notizie fornite da stakeholder circa possibili casi di violazione del Codice Etico.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

IL COMPITO DI VERIFICARE L'ATTUAZIONE E L'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO RICADE SU:

- **PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE**
- **CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**
- **ORGANISMO
DI VIGILANZA**

Pinsami s.r.l. ha istituito un **Organismo di Vigilanza collegiale composto da due membri esterni**, la **Dott.ssa Giulia Antelmi** ed il **Dott. Roberto Grisenti**. L'Organismo di Vigilanza ha il compito di:

- Verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico attraverso attività di monitoraggio e promuovere, se necessario, proposte per un suo aggiornamento conformemente all'evoluzione della sensibilità aziendale e della normativa;
- Esprimere pareri in merito alla revisione delle procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico e viceversa; Promuovere la massima diffusione e la conoscenza del Codice presso i dipendenti e presso i partner;

- Verificare la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- Effettuare verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme di riferimento o del Codice Etico, al fine di valutare i fatti e di consentire al CdA di implementare misure sanzionatorie qualora la violazione sia accertata;
- Disincentivare ogni forma di ritorsione di qualunque genere su coloro che hanno fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.



ATTUAZIONE E CONTROLLO

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni con l'Azienda.

Una violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra Pinsami s.r.l. e il responsabile della violazione, il quale potrebbe essere destinatario di un provvedimento disciplinare.

I possibili provvedimenti che ne conseguono, si differenziano a seconda del soggetto responsabile della violazione:

- I dipendenti sono punibili conformemente al contratto di

lavoro applicato, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti messi in atto. I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione, alla sospensione senza retribuzione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di giustificare il suo comportamento ai sensi dello Statuto dei Lavoratori.

- Per consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, sono attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale, riportate nei singoli contratti.

- Nel caso di soggetti in posizione apicale, Amministratori o Rappresentanti legali, l'OdV formalizza una comunicazione all'Assemblea dei Soci, che verrà convocata in sede ordinaria o straordinaria su esplicita richiesta dell'OdV stesso. L'azienda, inoltre, può richiedere l'eventuale risarcimento dei danni sofferti.

Una corretta ed efficace applicazione del Codice Etico è possibile soltanto attraverso l'impegno e il concorso dell'intera struttura della Società, cui è affidato il compito di rendere ogni singolo comportamento coerente con i principi espressi.

OBBLIGHI DI SEGNALAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Pinsami s.r.l. ha attivato un canale di segnalazione interno attraverso il quale possono essere effettuate e gestite le segnalazioni rientranti nelle casistiche previste dalla disciplina Whistleblowing, secondo le seguenti modalità.

- in forma scritta: analogica;
- in forma orale, attraverso una linea telefonica dedicata o, su richiesta del segnalante, attraverso un incontro diretto con il gestore della segnalazione (da svolgersi entro 15 giorni dalla richiesta).

In alternativa al canale interno, nelle condizioni previste, potranno essere impiegati i seguenti canali:

- esterno, messo a disposizione da ANAC; divulgazione pubblica;
- denuncia all'autorità Giudiziaria o Fiscale.
- I dettagli di quanto sopra esposto sono contenuti nella "Procedura Whistleblowing" elaborata da Pinsami s.r.l.

Le contestazioni che non rientrano nel campo di applicazione della disciplina del Whistleblowing sono da ritenersi "Segnalazioni ordinarie". Rientrano in questa tipologia di segnalazioni quelle legate ad un interesse personale del segnalante, come da esempio: vertenze di lavoro, discriminazioni, conflitti interpersonali tra colleghi, segnalazioni su trattamenti di dati, ecc...



Pinsami S.r.l.

via M. Mazzacurati 13/B
42122 Reggio Emilia
P.IVA 06549760483

T. 0522 18498
www.pinsami.it
www.pinsamiprofessional.com

 **pinsami_italia**

 **pinsami**

 **pinsami**





CODE OF ETHICS

2025

CODE OF ETHICS

**ORIGINALLY
APPROVED BY THE
BOARD OF DIRECTORS ON
02/05/2025**

Pinsami S.r.l.

Laboratory and registered office address

Via M. Mazzacurati 13/B

42122 Reggio Emilia

VAT No. 06549760483

Pinsami specialises in the production of high-quality Pinsa. We are Pinsa Masters, dedicating our time and resources to researching and producing Pinsa that meet the highest quality standards. Pinsami is committed to respecting and promoting fundamental ethical values, such as integrity, transparency and mutual respect, to ensure a fair and responsible working environment.



INTRODUCTION	5
COMPANY VALUES	7
PEOPLE-CENTRIC APPROACH	10
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY	13
THE IMPORTANCE OF ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY	14
SHARING GOOD PRACTICES WITH THIRD PARTIES	15
CUSTOMER FOCUS	17
EXTERNAL RELATIONS	18
RELATIONS WITH PUBLIC AUTHORITIES	19
DISSEMINATION, AWARENESS AND IMPLEMENTATION	20
INTERNAL CONTROL SYSTEM	21
IMPLEMENTATION AND CONTROL	22
REPORTING OBLIGATIONS AND REQUESTS FOR CLARIFICATION	23

INTRODUCTION

FAIRNESS, LEGITIMACY AND INTEGRITY, CLARITY, TRANSPARENCY AND RESPECT ARE THE CORE PRINCIPLES THAT GUIDE THE COMPANY'S ACTIONS AT ALL TIMES

WHY ADOPT A CODE OF ETHICS

Pinsami S.r.l. aims to establish and share clear rules of conduct to guide its activities in compliance with Italian Legislative Decree No. 231 of 2001. The intended Recipients of the Code are employees at all operational sites, managers, administrative staff and external partners.

The desire to improve and to learn from our past experiences has led to:

- The implementation and dissemination of corporate protocols established to ensure full transparency of our activities, strengthen prevention measures, and enhance oversight by senior figures;
- Continuous monitoring of the degree of dissemination and effective application of the values contained in this Code;
- Integration of the principles of the company's Management System with those set out in the Code;
- Giving responsibility for the principles set out in the Code of Ethics to all company figures, with a reporting procedure for breaches of the Code that could lead to disciplinary measures being taken.

RELATIONSHIP BETWEEN THE CODE AND OTHER STANDARDS

The Code does not conflict with applicable laws or the National Collective Bargaining Agreement

in force, but rather serves as to strengthen and support them. Pinsami S.r.l. is committed to fully

complying with the laws and regulations in force in Italy and in all countries in which it operates.



The principles and provisions of the Code of Ethics apply to and are binding for all the company's business functions, employees, suppliers and main partners.

In particular, the owners and company management must be guided by the principles of the Code when setting corporate objectives, proposing investments and implementing projects, as well as in any management decisions or actions.

Employees, suppliers, independent collaborators, as well as business partners and all those with long-term contractual relationships are required to conduct themselves in compliance with the provisions of the Code.

Pinsami S.r.l. undertakes to disseminate the key principles contained in this Code of Ethics to the Recipients, in order to ensure that the Code is correctly understood.

The Code of Ethics is contractually binding and therefore compliance with the rules contained herein should be considered an essential part of the contractual obligations of Pinsami S.r.l. employees, as provided for in Art. 2104 of the Italian Civil Code.

A violation of the rules of the Code may constitute a breach of the fundamental obligations of the employment relationship or a disciplinary offence, with all legal consequences, including those relating to the continuation of the employment relationship, and may result in liability for any resulting damage.

In order to facilitate the full implementation of the Code, the company undertakes to:

- monitor the application of the Code of Ethics by all relevant parties, including by receiving and addressing any reports or concerns;
- report any breaches of the Code to company management;
- establish communication channels through which breaches or suspected breaches of national and EU law may be reported;
- review the Code periodically, where necessary, in response to any amendments or additions to applicable regulations or company procedures;
- propose or apply appropriate sanctions in the event of a breach.

COMPANY VALUES



TRANSPARENCY

Our conduct is based on the truthfulness, accuracy and completeness of the information produced. Transparency is a *modus operandi* that the company adopts both in disclosing information internally and in its external relations.



INTEGRITY

Pinsami S.r.l. is a company where fairness, honesty, equity and impartiality — both internally and externally — represent a shared way of thinking and acting.



RESPECT

Personnel are a key resource of Pinsami S.r.l. Respect, opportunities for growth and professional development, and the recognition of individual merit are our guiding principles.

Pinsami S.r.l. believes in and pursues fair competition, adopting principles such as fairness and transparency towards all market players. In this regard, the company emphasises that it is fully committed to respecting the intellectual property rights of others and to maintaining the strictest confidentiality with regard to any strategic or confidential information or trade secrets of its customers, from whom the company expects conduct based on mutual respect.

As mentioned above, the values of transparency and honesty guide every company activity, including accounting, administrative-financial and communication activities.

In the area of tax compliance, the **principles of segregation and traceability** are applied. All operations and transactions must be conducted with the highest standards of **integrity**, ensuring that every stage of management can be analysed, the responsibilities of all parties involved are clear, and that it is always possible to reconstruct how activities have been carried out.

- Maximum **transparency** is applied to every accounting activity in compliance with current regulations and best business practices. Indeed, Pinsami S.r.l. adheres to high standards of financial planning, ensuring its tax system is aligned with the applicable accounting principles.
- Priority is given to the **accuracy** of exchanged information, the formal and substantive legitimacy of transactions, and the clarity and truthfulness of accounting records.
- All documentation necessary for proper **book-keeping** is duly recorded and retained. For each accounting transaction, a record is kept to enable the identification of the different levels of responsibility.

In terms of communication, our company undertakes to provide complete and truthful information to both business partners and external parties entitled to make such a request in a timely manner. In this sense, the Code of Ethics serves as a means to inspire behaviours and to guide the company's culture and decisions towards applying the principle of transparency.



The integrity of our business is driven by the desire to pursue business objectives while respecting antitrust regulations and promoting fair competition between parties. To do so, we conduct our business within a framework of **fair competition**, with honesty and respect for those we do business with, and we openly oppose any corrupt practices aimed at obtaining undue advantage. This applies both in relations with public bodies (including in their capacity as supervisory authorities) and in relations with private entities. Pinsami S.r.l. is committed to taking an uncompromising stance against any conduct aimed at misappropriation or at providing an unlawfully obtained advantage. Under no circumstances can the pursuit of corporate interests justify dishonest conduct.

In addition, the company categorically prohibits the **counterfeiting** of products, or any part thereof, and the **alteration** of national or international trademarks or other distinctive marks of industrial products produced by third parties. The use of counterfeit or altered trademarks or brands is expressly prohibited, in compliance not only with the law, but also out of respect for our customers and competitors.

Our company is aware of the importance of taking an active part in the local community, supporting activities in line with our mission and the principles of the Code of Ethics. However, we consider it essential to regulate all donations, sponsorships and partnerships, with a view to constantly complying with the principle of traceability and transparency in our decision-making. For this reason, the selection of beneficiaries and the entire process culminating in third parties receiving our contributions is carefully monitored to **prevent conflicts of interest** and to avoid any risk that what is donated to support a cause may be used for corrupt purposes.

Any situation potentially giving rise to a conflict of interest must be promptly communicated by personnel to their superior, examples of which are given below:

- Economic and financial interests of employees and/or their families in the activities of suppliers, customers and competitors, using their position in the company or the information acquired to gain a personal advantage.
 - Carrying out of work activities of any kind with customers, suppliers or competitors.
 - Acceptance of money, favours or benefits from persons or companies that are or intend to enter into business with Pinsami S.r.l.
-



PEOPLE-CENTRIC APPROACH

As a company, we try to reflect the principle of **inclusion** by acting responsibly and respectfully and by incentivising our staff to do the same. Dialogue, as a means of fostering a sense of belonging and sharing of a common vision, is very important. That is why we try to approach our business choices by sharing issues and valuing the contribution of our staff. The characteristics of the individuals who make up our company are respected and valued, because we believe that paying close attention to our staff can strongly encourage each individual to act with professionalism, integrity and responsibility. By adopting a continuous improvement approach, we ask managers to value and strengthen

the existing skills within individual work teams by implementing **staff training programmes** that support both professional and personal development and growth. For us, employees have **equal dignity** and, regardless of their role within the company, we strive to offer them equal opportunities. Discrimination on the basis of race, colour, gender, country of origin, age, religious belief, marital status, sexual orientation, gender identity, individual expression, military or veteran status, or disability is strictly prohibited and subject to disciplinary action. These principles are also applied to all processes concerning selection, recruitment, training, career advancement and dismissal. In this

regard, decisions relating to human resources management are made based on the alignment between the required and actual profiles, and the related assessments are carried out on merit-based criteria, rejecting favouritism, nepotism and any form of patronage. It should also be noted that any disparities justified by objective criteria reflect the different qualities of individuals and do not constitute discrimination by the company. The company expects to receive full cooperation from employees, at all levels, in maintaining a working climate of mutual respect for each other's dignity, integrity and reputation.



No forms of harassment and bullying in either internal and external relations will be tolerated, including: the creation of an intimidating, hostile or isolating working environment for workers, or the unjustified interference with the performance of others' work, including the creation of obstacles to other staff members' individual work prospects for purely competitive reasons. We will not tolerate any form of harassment or violence of a verbal or physical nature that may affect the well-being and dignity of others. Furthermore, to maintain a workplace that respects everyone's well-being, working under the influence of alcohol or drugs will be regarded as having a detrimental impact on the working environment and will be dealt with in line with the relevant contractual provisions. Similarly, without prejudice to the general smoking ban in the workplace, Pinsami S.r.l. will pay particular attention in shared working environments to the needs of anyone who experiences physical discomfort due to smoke and requests to be protected from exposure to second-hand smoke at their place of work.

We strongly oppose the **exploitation of minors** through the use of child labour and all forms of modern slavery, and we are committed to regulating all labour relations through contracts that guarantee worker protection. Furthermore, by rejecting the use of forced and compulsory labour, we refuse to employ anyone who is working against their will or who is not free to terminate their employment contract. Accordingly, the company will require its business partners to share the same commitment to respect human rights and the rights of every worker.

In our commitment to combating all forms of inhumane treatment, we have aligned working hours with the National Collective Bargaining Agreement, establishing a maximum limit for overtime, which is appropriately remunerated at a higher rate. We are committed to providing **fair pay** that reflects the work performed and ensures a decent and dignified standard of living.

With regard to the employment of young workers on internships or apprenticeships, we undertake to avoid exposing them to dangerous or harmful situations inside or outside the workplace.

Company assets, and in particular communication tools and means of transport, are assigned to our personnel according to the work they perform, and all personnel are asked to carefully look after these assets. Therefore, the use of computer systems and related programs and applications must be limited to those required for their professional activities. With this in mind, staff are expected to take appropriate care of the IT equipment provided and to respect **copyright** regulations. Staff must also comply with the prohibition on storing files or documents of an illegal, offensive or discriminatory nature as well as the prohibition on altering data, information and programs in any way.

Protecting the privacy of our employees is considered a matter of great importance and is managed through the application of high security standards to regulate the type of information requested and how it is processed and stored. Pinsami S.r.l. undertakes to protect information relating to its employees and third parties that is generated or acquired internally and as part of business relationships, and to avoid any misuse of this information. Information, knowledge and data acquired or processed by employees in the course of their work as part of their duties belong to Pinsami S.r.l. and may not be used, communicated

or disclosed without specific authorisation from their superior. Without prejudice to the prohibition on divulging information relating to the organisation and to the company's production methods or making use of this information in such a way that could be prejudicial to the company, all Pinsami S.r.l. employees are required to:

- Acquire and process — in the manner defined by the specific procedures — only the data necessary and appropriate for the purposes of the employee's unit and directly related to the employee's duties;
- Store the data in such a way that unauthorised persons are prevented from gaining access to it;
- Disclose such data in accordance with established procedures and/or with the explicit authorisation of senior staff and, in any case, only after ensuring that disclosure is appropriate in the specific case;
- Ensure that there are no legal or contractual restrictions on the disclosure of information concerning third parties linked to Pinsami S.r.l. by a relationship of any kind and, where appropriate, obtain their consent; organise the data in such a way that any authorised person can easily obtain an accurate, comprehensive and truthful picture.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

Pinsami S.r.l. believes that investments in **occupational health and safety** should be directed both towards the proper training of personnel, in line with regulatory requirements, and towards organisational tools of a technological or technical/instrumental nature. The safeguarding of the health and safety of workers is of the utmost importance to us; we aim not only to comply with regulatory requirements, but to continuously improve working conditions. With this in mind, we believe that knowledge of the risks present in the workplace is the best form of prevention. For this reason, we are committed to providing all our employees with accurate in-

formation and training that takes into account any potential identifiable risks. We also believe that the experience of personnel who have worked for some time in the company can greatly contribute to a realistic assessment of the risks present and, in particular, can help increase the level of awareness of occupational health and safety issues.

Pinsami S.r.l. expects that employees of all levels, during the performance of their role and in accordance with the training received, will endeavour to identify potential hazards, to undertake and implement measures aimed at removing the risks or, if this is not possible, to minimise them as much as possible.





THE IMPORTANCE OF ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

In fulfilling the company's mission, the conduct of all Recipients of this Code must be guided by the ethics of responsibility. This commitment inevitably leads us to focus our attention on both society and the environment. We pay considerable attention to **environmental issues** and, whenever possible, we adopt business strategies and techniques that reduce the environmental impact generated by our activities. To do this, we strive to keep up to date with innovations derived from scientific

research and the availability of the best techniques and technologies that can be applied to our business.

Furthermore, Pinsami S.r.l. operates in compliance with current legislation and in line with the following principles:

- Gradual integration of environmental considerations related to business activities into the company's strategies;
- Sustainable management of en-

vironmental resources, including through policies to optimise the use of natural resources;

- Implementation of all actions necessary to ensure compliance and adaptation to current regulatory requirements;
- Constant updating of staff on legislative and regulatory developments relating to environmental issues;
- Raising staff awareness and involvement in environmental issues in order to achieve high standards of professionalism.

SHARING GOOD PRACTICES WITH THIRD PARTIES

Pinsami S.r.l. considers it essential to build a strong shared understanding of the founding principles set out in this Code of Ethics, not only among internal staff but also by playing an influential role with external parties, such as: suppliers, contract workers, consultants, business partners, etc. The actions of all those who operate outside our company and whose activities contribute to the achievement of our corporate objectives must be bound by the principles of legality, independence, fairness, fair pricing, diligence, confidentiality, professionalism and good faith. In addition to this document, the company has adopted a **Code of Conduct for Suppliers and Partners**, which defines the social-ethical guidelines that our partners must respect. This document is an integral part of the contracts and agreements entered into with our business network.

We believe that sharing these principles enables us to forge lasting relationships characterised by trust in our partners.

The supplier selection process, as well as the purchase of goods and services from third parties, is approached with a view to ensuring transparency and consistency between what is requested and what is delivered. This process is governed by specific internal procedures that the company has adopted to ensure its **impartiality** and to govern the periodic monitoring of the fulfilment of the company's requirements.

Personnel who are involved in purchasing decisions must:

- Adequately inform third parties of the commitments and obligations imposed by the Code, requiring compliance with the ethical principles set out there-

in, in the context of the activities that such parties carry out on behalf of Pinsami S.r.l.;

- Not have any personal obligations to suppliers, reporting any past relationships or conflicts of interest;
 - Promptly report to the Supervisory Body any attempt to alter, or any instance of alteration of, normal business relations;
 - Refrain from offering goods or services to personnel of other companies/entities in order to obtain confidential information or direct or indirect benefits relevant to themselves or the company. Nor must personnel accept goods or services from external or internal parties by engaging in conduct aimed at favouring such parties.
-

With the aim of measuring the degree of compliance with current legislation, with particular reference to occupational health and safety and environmental protection standards, Pinsami S.r.l. has the right to carry out audits of its suppliers, according to agreed procedures.

All contracts entered into with third parties are defined in accordance with current legislation and specify **termination clauses** that allow Pinsami S.r.l. to terminate relationships with parties that fail to comply with the regulations.

Pinsami S.r.l. undertakes to inform third parties with whom it has a contractual relationship of the contents of that contract (including the definition of the characteristics of the activity, the terms of provision of the requested service, and the payment deadlines), as well as of the consequences of any circumstances that may lead to termination of the relationship. To this end, we adopt a fair and comprehensive approach to informing our suppliers of the contents of the contract.

In particular, through information relating to the Code of Ethics, we communicate the expected standards of conduct to those with whom we have entered into agreements or contracts.

Relationships with third-party suppliers of goods/services shall also be conducted in the **complete absence of corruption**. Pinsami S.r.l. is not interested in any preferential treatment that does not derive directly from its commitment to excellence. Therefore, company personnel must refrain from offering, promising or giving, directly or indirectly, anything of value — such as gifts, business arrangements or other benefits — that could influence a decision relating to the company's business or result in an unfair business advantage.

In addition, in managing its business relations with foreign countries, the company, before carrying out export activities, carries out the appropriate checks in relation to possible restrictive economic sanctions imposed by the European Union on the recipient country, as part of the fight against terrorism.



CUSTOMER FOCUS

Pinsami S.r.l. establishes relationships with its customers characterised by a high level of professionalism and guided by availability, respect, courtesy, and a commitment to providing the highest level of support. All relationships entered into by the company are conducted with a view to maximising quality. Furthermore, the company aims to achieve customer satisfaction, rejecting any form of discrimination against customers that could undermine the principle of equality.

However, the adoption of high quality standards is not the only goal — in fact, it goes hand in hand with customer protection. Disputes with our customers are perceived as a failure, which is why we try to avoid them by quickly resolving complaints made by our customers. Pinsami S.r.l.'s activities constant-

ly require the acquisition, storage, processing, communication and dissemination of documents and information relating to negotiations, administrative procedures, financial transactions and know-how. Pinsami S.r.l.'s databases may contain, among other things, personal data protected by privacy laws, data that cannot be disclosed externally due to negotiated agreements, and data whose inappropriate or untimely disclosure could result in damage to corporate interests. Adequate protection of confidential customer information and data is our primary objective, and so it is the obligation of every employee to ensure the confidentiality required by the circumstances for each piece of information they become aware of in the course of their work. Contracts and communications

with our customers, prepared in accordance with adopted company procedures, should be:

- Clear, simple and formulated in the language as close as possible to that habitually used by the stakeholders involved;
- Compliant with current regulations and guidance of the applicable authorities, without engaging in evasive or otherwise unfair practices (such as the inclusion of unfair terms or clauses that disadvantage consumers);
- Complete, thanks to comprehensive and accurate information on the products and services provided, so that no element relevant to the customer's decision is overlooked;
- Designed to ensure the protection of confidential customer information.



EXTERNAL RELATIONS

Our employees and contract workers who are required to present or provide information externally regarding Pinsami S.r.l.'s objectives, activities, results or viewpoints — for example, through participation in conferences, congresses and seminars; the preparation of articles, essays and other publications; or participation in public events — must obtain authorisation from the head of their organisational unit for any prepared

texts and reports, as well as the proposed courses of action they intend to follow.

In relations with the **media**, information must be truthful and transparent.

The company makes efforts to present itself accurately and consistently in its communications with external parties. Such relations are reserved exclusively for the corporate functions and the

responsibilities delegated to them. It is forbidden to provide information to media representatives or provide such information without the authorisation of the competent functions. Moreover, Pinsami S.r.l. employees must under no circumstances offer payments, gifts or other benefits intended to influence the professional activities of media representatives, or that could reasonably be interpreted as such.

RELATIONS WITH PUBLIC AUTHORITIES

Pinsami S.r.l.'s relations with **public authorities, public officials or persons in charge of a public service** must be guided by the principles of professional integrity and efficiency and strictly comply with applicable legal provisions, and must in no way compromise the integrity or reputation of the company itself. The exchange of any kind of benefit or advantage between persons belonging to Pinsami S.r.l. and public officials or persons in charge of a public service is also expressly prohibited.

The responsibility for commitments to public authorities and institutions is reserved exclusively to the appointed and authorised corporate functions in the strictest compliance with the applicable laws and regulations and must not

compromise the integrity and reputation of the company in any way. For this reason, documentation on any contact with public authorities must be collected and retained.

The company, through its employees or representatives, must not promise or offer to public officials, persons in charge of a public service, or public sector employees in general, any money, goods or other benefits of any kind with the aim of promoting or furthering their own interests or those of the company, or to compensate or reward them for performing an official act or for carrying out an act contrary to the duties of their office.

Corporate hospitality and gifts, or any other form of benefit (including donations), are permitted only if they are of modest value and can-

not be interpreted by a third party, acting objectively and impartially, as acts intended to obtain unfair advantages or favours. In any case, such acts must always be authorised and adequately documented.

Any activity, including through an intermediary, aimed at influencing the independence of judgement or securing any advantage for the company is prohibited.

Any employee who directly or indirectly receives offers of benefits from public officials, persons responsible for a public service, or public sector employees in general must immediately report this to the Supervisory Body, if they are an employee, or to the appropriate company contact person, if they are a third party.

DISSEMINATION, AWARENESS AND IMPLEMENTATION

The effective application of the adopted Code of Ethics starts primarily with the **dissemination and sharing** of the Code with its Recipients, whether internal or external to the company. The implemented strategy is based on:

- External sharing with all stakeholders through publication on the corporate website <https://www.pinsami.it>.
- Internal sharing on the company intranet and posting of a hard copy in a company location accessible to all employees. Furthermore, awareness of the Code of Ethics is promoted internally through meetings with staff. Training is also encouraged by the Supervisory

Body, which contributes in assessing the training plan and initiatives organised according to the roles and responsibilities of the various company personnel. With regard to the training of new employees, there is a training activity designed to illustrate the contents of the Code and the rules of conduct they are required to observe.

Company personnel must be aware of and understand the principles of the Code, as well as the reference procedures governing their functions and responsibilities. Each worker is obliged to:

- Refrain from conduct contrary to the ethical principles and

procedures adopted;

- Cooperate actively and fully with the authorities during any inspections or visits;
- Contact their superiors or the Supervisory Body if they need clarification on how to apply the provisions of the Code; carefully select their co-workers by requesting confirmation that they have read the Code of Ethics; liaise with internal functions, as well as with the Supervisory Body, on identification of any possible breaches;
- Promptly report to their superiors any findings or information provided by stakeholders about possible breaches of the Code of Ethics.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

THE TASK OF VERIFYING THE IMPLEMENTATION AND ENFORCEMENT OF THE CODE OF ETHICS FALLS TO:

- **CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS**
- **BOARD OF DIRECTORS**
- **SUPERVISORY BODY**

Pinsami S.r.l. has established a **Supervisory Body composed of two external members, Giulia Antelmi and Roberto Grisen-ti**. The Supervisory Body has the task of:

- Monitoring the application of and compliance with the Code of Ethics through oversight activities and, where necessary, proposing updates in line with changes in corporate values and applicable regulations;
- Expressing opinions on the review of company procedures in order to ensure their consistency with the Code of Ethics and vice versa; promoting the widest possible dissemination and awareness of the Code among employees and partners;

- Ensuring that all possible tools and resources are made available to facilitate the understanding, interpretation and implementation of the provisions set out in the Code;
- Performing checks on any reports of breaches of the reference standards or Code of Ethics, in order to assess the facts and enable the Board of Directors to implement disciplinary measures if the breach is ascertained;
- Discouraging any form of retaliation of any kind against those who have provided information on possible breaches of the Code or standards.



IMPLEMENTATION AND CONTROL

The provisions of this Code form an integral part of the contractual obligations entered into by staff and by any party that has a relationship with the company.

A breach of the principles and conduct set out in the Code of Ethics compromises the relationship of trust between Pinsami S.r.l. and the party responsible for the breach, who may be subject to disciplinary action.

The potential resulting measures will differ depending on who is responsible for the breach:

- Employees will be subject to disciplinary measures in accordance with the applicable

employment contract, irrespective of any criminal implications of their conduct. Disciplinary measures range from a warning or reprimand to suspension without pay and, in the most serious cases, dismissal. Before any disciplinary measures are taken, the person concerned is given the opportunity to justify their conduct in accordance with the Workers' Statute.

- For consultants, contract workers, customers and suppliers, specific ways of terminating the contractual relationship are set out in the individual contracts.
- In the case of persons in management positions, directors

or legal representatives, the Supervisory Body will submit a formal communication to the Shareholders' Meeting, convened in ordinary or extraordinary session at the express request of the Supervisory Body. The company can also claim compensation for damages suffered.

The correct and effective application of the Code of Ethics is only possible through the commitment and contribution of the entire company structure, which is responsible for ensuring that every individual behaviour aligns with the principles it sets out.

REPORTING OBLIGATIONS AND REQUESTS FOR CLARIFICATION

Pinsami S.r.l. has established an internal reporting channel through which reports falling within the scope of whistleblowing legislation can be made and managed, in accordance with the following procedures:

- in writing: hard copy;
- verbally, through a dedicated phone line or, at the request of the reporting party, through a direct meeting with the whistleblowing manager (to be held within 15 days of the request).

As an alternative to the internal channel, the following channels may be used under specific conditions:

- external channel provided by the Italian National Anti-Corruption Authority (ANAC); public disclosure;
- report to the judicial or tax authorities.
- The details of the above are contained in the “Whistleblowing Procedure” prepared by Pinsami S.r.l.

Reports that do not fall within the scope of whistleblowing legislation shall be regarded as “Ordinary Reports”. These include reports linked to a personal interest of the reporting party, such as: labour disputes, discrimination, interpersonal conflicts between colleagues, data processing reports, etc.



Pinsami S.r.l.

Via M. Mazzacurati 13/B
42122 Reggio Emilia
VAT No. 06549760483

Tel. +39 0522 18498
www.pinsami.it
www.pinsamiprofessional.com

 [pinsami_italia](https://www.instagram.com/pinsami_italia)

 [pinsami](https://www.facebook.com/pinsami)

 [pinsami](https://www.linkedin.com/company/pinsami)



Pins&mi[®]
CUORE ITALIANO



ETHIKKODEX

2025

ETHIKKODEX

**ERSTMALS
VOM VERWALTUNGSRAT
AM 02.05.2025
GENEHMIGT**

Pinsami S.r.l.

Adresse Produktion und Unternehmenssitz
via M. Mazzacurati 13/B
42122 Reggio Emilia
USt-IdNr. 06549760483



Pinsami ist auf die Herstellung hochwertiger Pinsa spezialisiert. Wir sind die Meister der Pinsa, wir investieren Zeit und Ressourcen in die Forschung und Herstellung von Pinsa, die den höchsten Qualitätsstandards entspricht. Pinsami hat sich verpflichtet, grundlegende ethische Werte wie Integrität, Transparenz und gegenseitigen Respekt zu achten und zu fördern, um ein faires und verantwortungsvolles Arbeitsumfeld zu gewährleisten.

VORWORT	5
UNTERNEHMENSWERTE	7
DER MENSCH IM MITTELPUNKT	10
GESUNDHEIT UND SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ	13
DIE BEDEUTUNG DES FAKTORS UMWELT	14
AUSTAUSCH BEWÄHRTER VERFAHREN MIT DRITTEN	15
KUNDENORIENTIERUNG	17
BEZIEHUNGEN NACH AUSSEN	18
BEZIEHUNGEN ZUR ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG	19
VERBREITUNG, WISSEN UND UMSETZUNG	20
INTERNES KONTROLLSYSTEM	21
UMSETZUNG UND KONTROLLE	22
MELDEPFLICHTEN UND ERSUCHEN UM KLÄRUNG	23

VORWORT

FAIRNESS, LEGITIMITÄT UND INTEGRITÄT, KLARHEIT, TRANSPARENZ UND RESPEKT SIND DIE GRUNDPRINZIPIEN, DIE DAS HANDELN DES UNTERNEHMENS STETS LEITEN

AUS DIESEN GRÜNDEN HABEN WIR EINEN KODEX GESCHAFFEN

Pinsami s.r.l. beabsichtigt, Verhaltensrichtlinien zu verbreiten, um seine Aktivitäten in Übereinstimmung mit der gesetzvertretenden Rechtsverordnung Nr. 231 von 2001 zu leiten. Der Kodex wird mit dem Ziel verbreitet, alle seine Adressaten zu erreichen, seien es die Beschäftigten der einzelnen Betriebsstätten, Führungs- und Verwaltungskräfte oder externe Partner.

Der Wunsch, uns zu verbessern und aus den Erfahrungen der Vergangenheit zu lernen, hat uns zu folgenden Maßnahmen veranlasst:

- Verbreitung der Unternehmensprotokolle, die die vollständige Transparenz der von uns durchgeführten Aktivitäten gewährleisten und die Präventionsmaßnahmen sowie die Kontrolle durch leitende Beschäftigte fördern
- Ständige Überwachung des Grades der Verbreitung und der tatsächlichen Anwendung der in diesem Kodex enthaltenen Werte
- Integration der Grundsätze des Managementsystems des Unternehmens mit denen des Kodexes
- Schaffung einer Verantwortlichkeit aller Beschäftigten des Unternehmens für die Einhaltung der im Ethikkodex festgelegten Grundsätze, wobei Meldungen über Verstöße gegen den Kodex, die zur Verhängung von Disziplinarmaßnahmen führen können, besondere Beachtung geschenkt wird.

BEZIEHUNG ZWISCHEN DEM KODEX UND ANDEREN BESTIMMUNGEN

Der Kodex steht nicht im Widerspruch zu den geltenden Gesetzen oder dem angewandten nationalen Tarifvertrag, sondern

ist ein Instrument, das diese verstärken kann. Pinsami s.r.l. verpflichtet sich zur vollständigen Einhaltung der in Italien und

in allen Ländern, in denen das Unternehmen tätig ist, geltenden Gesetze und Verordnungen.



Die Grundsätze und Bestimmungen des Ethikkodexes gelten für alle Unternehmensfunktionen, Beschäftigten, Lieferanten und wichtigsten Kooperationspartner des Unternehmens und sind für diese verbindlich.

Insbesondere sind Unternehmenseigentümer und Management verpflichtet, sich bei der Festlegung von Unternehmenszielen, bei Investitionsvorschlägen und bei der Durchführung von Projekten sowie bei allen Managemententscheidungen und -maßnahmen von den Grundsätzen des Kodexes leiten zu lassen.

Beschäftigte, Lieferanten, freie Mitarbeiter sowie Geschäftspartner und alle, die in langfristigen Vertragsbeziehungen stehen, sind verpflichtet, ihr Verhalten an die Bestimmungen des Kodexes anzupassen.

Pinsami s.r.l. verpflichtet sich, die in diesem Ethikkodex enthaltenen Grundprinzipien an die Adressaten weiterzugeben, um sicherzustellen, dass sie richtig verstanden werden.

Der Ethikkodex hat vertragliche Gültigkeit, weshalb die Einhaltung der darin enthaltenen Regeln als wesentlicher Bestandteil der vertraglichen Verpflichtungen der Arbeitnehmer von Pinsami s.r.l. zu betrachten ist, wie in Artikel 2104 des italienischen Zivilgesetzbuches vorgesehen.

Ein Verstoß gegen die Regeln des Kodexes kann eine Verletzung der Hauptpflichten des Arbeitsverhältnisses oder einen Disziplinarverstoß darstellen, mit allen rechtlichen Konsequenzen, auch im Hinblick auf die Aufrechterhaltung des Arbeitsverhältnisses, und kann zum Ersatz des daraus entstehenden Schadens führen.

Um die vollständige Anwendung des Kodexes zu erleichtern, verpflichtet sich das Unternehmen:

- die Anwendung des Ethikkodexes durch die betroffenen Parteien zu überwachen, unter anderem durch die Entgegennahme eventueller Meldungen
- der Unternehmensleitung alle Verstöße gegen den Kodex zu melden
- Kommunikationskanäle einzurichten, über die Verstöße oder vermutete Verstöße gegen nationales und EU-Recht gemeldet werden können
- gegebenenfalls eine regelmäßige Überarbeitung des Kodexes aufgrund von Änderungen oder Ergänzungen der Bezugsvorschriften oder der Unternehmensverfahren vorzusehen
- im Falle eines Verstoßes geeignete Sanktionen vorzuschlagen oder anzuwenden.

WERTE DES UNTERNEHMENS



TRANSPARENZ

Unser Verhalten beruht auf der Wahrhaftigkeit, Genauigkeit und Vollständigkeit der bereitgestellten Informationen. Transparenz ist ein Modus Operandi, den das Unternehmen sowohl bei der internen Veröffentlichung von Informationen als auch in seinen Beziehungen nach Außen anwendet.



INTEGRITÄT

Pinsami s.r.l. ist ein Unternehmen, in dem Fairness, Ehrlichkeit, Gerechtigkeit und Unparteilichkeit des Verhaltens, sowohl im internen als auch im nach außen gerichteten Verhalten zum gemeinsamen Verständnis und zur gemeinsamen Handlungsweise gehören.



RESPEKT

Die Belegschaft ist die wichtigste Ressource von Pinsami s.r.l. Respekt, Möglichkeiten für berufliches Wachstum und Entwicklung sowie die Anerkennung persönlicher Verdienste sind unsere Leitlinien.

Pinsami s.r.l. glaubt an einen fairen Wettbewerb und verfolgt diesen, indem es Grundsätze wie Fairness und Transparenz gegenüber allen Marktteilnehmern anwendet. In diesem Zusammenhang wird hervorgehoben, dass das Unternehmen sich verpflichtet, die Rechte am geistigen Eigentum anderer in höchstem Maße zu respektieren und alle strategischen, vertraulichen oder Geschäftsgeheimnisse seiner Kunden, von denen das Unternehmen ein Verhalten des gegenseitigen Respekts erwartet, streng vertraulich zu behandeln.

Wie bereits erwähnt, leiten die Werte Transparenz und Ehrlichkeit jede Unternehmenstätigkeit, einschließlich der Buchhaltung, der Finanzverwaltung und der Kommunikation.

Im Steuerbereich werden die **Grundsätze der Trennung und Rückverfolgbarkeit** angewandt; alle Vorgänge und Transaktionen müssen sich an der maximalen **Korrektheit** orientieren und es muss immer möglich sein, die Phasen der Verwaltung und die Verantwortlichkeiten der verschiedenen Beteiligten zu analysieren und die Möglichkeit offen zu halten, die Art und Weise der Durchführung zu rekonstruieren.

- Maximale **Transparenz** bei jeder buchhalterischen Tätigkeit in Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften und den besten Geschäftspraktiken. Pinsami s.r.l. verfolgt die Anwendung hoher Standards bei der Finanzplanung, indem es sein Steuersystem mit den geltenden Rechnungslegungsgrundsätzen in Einklang bringt.
- Priorität haben **die Genauigkeit** der ausgetauschten Informationen, die formelle und materielle Legitimität sowie die Klarheit und Wahrhaftigkeit der Buchführung.
- Alle Unterlagen, die für die korrekte **Buchführung** notwendig sind, werden ordnungsgemäß registriert und aufbewahrt. Für jeden Buchungsvorgang wird ein Verzeichnis geführt, aus dem die verschiedenen Zuständigkeitsebenen hervorgehen.

Im Bereich der Kommunikation verpflichtet sich unser Unternehmen, sowohl Geschäftspartnern als auch externen legitimierte Anfragenden rechtzeitig vollständige und wahrheitsgemäße Informationen zukommen zu lassen. In diesem Sinne ist der Ethikkodex ein Mittel, um Verhalten zu inspirieren und die Unternehmenskultur und die Entscheidungen auf die Anwendung des Grundsatzes der Transparenz auszurichten.



Die Integrität unseres Geschäfts wird von dem Wunsch bestimmt, Geschäftsziele zu verfolgen, dabei die kartellrechtlichen Vorschriften zu respektieren und einen fairen Wettbewerb zwischen den Parteien zu fördern. Um dies zu erreichen, führen wir unsere Geschäfte im Rahmen eines **fairen Wettbewerbs**, mit Ehrlichkeit und Respekt im Umgang mit unserem Gegenüber und indem wir uns offen gegen alle korrupten Praktiken wenden, die darauf abzielen, unrechtmäßige Vorteile zu erlangen. Dies gilt sowohl in den Beziehungen zur öffentlichen Verwaltung (auch in ihrer Eigenschaft als Kontrollbehörden) als auch in den Beziehungen zu privaten Parteien. Pinsami s.r.l. hat sich verpflichtet, kompromisslos gegen jedes Verhalten vorzugehen, das auf Veruntreuung oder die Gewährung eines unrechtmäßig erlangten Vorteils abzielt. Die Verfolgung von Unternehmensinteressen kann unter keinen Umständen ein unredliches Verhalten rechtfertigen.

Darüber hinaus untersagt das Unternehmen kategorisch die **Nachahmung** von Produkten oder von Teilen davon sowie die **Abänderung** von Marken oder Markenzeichen in- oder ausländischer Industrieprodukte, die von Dritten hergestellt wurden. Die Verwendung von gefälschten oder veränderten Marken oder Zeichen ist ausdrücklich verboten, nicht nur im Einklang mit dem Gesetz, sondern auch aus Respekt gegenüber unseren Kunden und Wettbewerbern.

Unser Unternehmen ist sich bewusst, wie wichtig es ist, aktiv am Leben der Gemeinschaft teilzunehmen, in die es eingebettet ist, und Aktivitäten zu unterstützen, die mit unserem Auftrag und den Grundsätzen des Ethikkodexes übereinstimmen. Wir halten es jedoch für unabdingbar, alle Spenden, Sponsoring und Partnerschaften zu regulieren, um dem Grundsatz der Nachvollziehbarkeit und Transparenz der Entscheidungen stets gerecht zu werden. Aus diesem Grund werden die Auswahl der Begünstigten und der gesamte Prozess, der zum Erhalt unseres Beitrags durch Dritte führt, überwacht, um **die Entstehung von Interessenkonflikten** und das Risiko zu vermeiden, dass Spendengelder zur Unterstützung einer Sache für korrupte Zwecke verwendet werden.

Jede Situation, die zu einem Interessenkonflikt führen könnte, ist dem Vorgesetzten unverzüglich mitzuteilen; Beispiele hierfür sind nachstehend aufgeführt:

- Wirtschaftliche und finanzielle Interessen des Beschäftigten und/oder seiner Familie an den Aktivitäten von Lieferanten, Kunden und Wettbewerbern, wobei die Stellung im Unternehmen oder die erworbenen Informationen zur Erlangung eines persönlichen Vorteils genutzt werden.
 - Durchführung von Arbeiten jeglicher Art bei Kunden, Lieferanten, oder Wettbewerbern.
 - Annahme von Geld, Gefälligkeiten oder Vorteilen von Personen oder Unternehmen, die mit Pinsami s.r.l. in geschäftlichen Beziehungen stehen oder treten wollen.
-



DER MENSCH IM MITTELPUNKT

Als Unternehmen versuchen wir, den Grundsatz der **Inklusion** widerzuspiegeln, indem wir verantwortungsbewusst und respektvoll handeln und unsere Belegschaft dazu anspornen, dasselbe zu tun. Der Dialog ist von großer Bedeutung, um das Zusammengehörigkeitsgefühl zu stärken und eine gemeinsame Vision zu entwickeln. Aus diesem Grund versuchen wir, unternehmerische Entscheidungen im Austausch zu treffen, Themen miteinander zu teilen und den Beitrag unserer Ressourcen zu würdigen. Die Eigenschaften der Personen, die unser Unternehmen ausmachen, werden respektiert und geachtet, gerade weil wir glauben, dass ein aufmerksamer Blick auf das Personal einen starken Anreiz für den Einzelnen darstellen kann, mit Professionalität, Integrität und Verantwortung zu handeln. Im Sinne einer kontinuierlichen Verbesserung for-

dern wir die Führungskräfte auf, die beruflichen Kompetenzen der einzelnen Teams zu verbessern, indem sie Maßnahmen zur **Mitarbeiter-schulung** ergreifen, die die berufliche und persönliche Entwicklung und das Wachstum fördern. Für uns haben die Beschäftigten **die gleiche Würde** und wir verpflichten uns, ihnen unabhängig von ihrer Rolle im Unternehmen gleiche Chancen zu bieten. Es versteht sich von selbst, dass Diskriminierung aufgrund von Ethnie, Hautfarbe, Geschlecht, Herkunftsland, Alter, religiöser Überzeugung, Familienstand, sexueller Orientierung, sexueller Identität, individuellem Ausdruck, Militär- oder Kriegsveteranenstatus oder Behindertenstatus abgelehnt und bestraft wird. Diese Grundsätze gelten auch für alle Verfahren in den Bereichen Auswahl, Einstellung, Schulung, Beförderung und Entlas-

sung. In diesem Zusammenhang werden Entscheidungen im Bereich der Personalverwaltung auf der Grundlage der Übereinstimmung zwischen den gesuchten und den angebotenen Profilen getroffen, und die entsprechenden Bewertungen werden auf der Grundlage von Verdienstkriterien und unter Ablehnung von Begünstigungen, Vetterwirtschaft und Klientelismus durchgeführt. Es wird auch klargestellt, dass begründete Unterschiede auf der Grundlage objektiver Kriterien auf die unterschiedlichen Qualitäten von Personen zurückzuführen sind und keine Diskriminierung für das Unternehmen darstellen. Das Unternehmen erwartet von seinen Beschäftigten auf allen Ebenen die volle Unterstützung bei der Aufrechterhaltung eines Arbeitsklimas, das von gegenseitigem Respekt für die Würde, die Ehre und den Ruf jedes Einzelnen geprägt ist.



Wir bestehen darauf, dass in unseren externen und internen Beziehungen **Formen der zwischenmenschlichen Belästigung ausgeschlossen werden**, wie zum Beispiel: die Schaffung eines einschüchternden, feindseligen oder isolierenden Arbeitsumfelds für die Beschäftigten oder die unbegründete Beeinträchtigung der Arbeitsleistung anderer, einschließlich der Schaffung von Hindernissen für die individuellen Arbeitsaussichten anderer allein aus Gründen des persönlichen Wettbewerbs. Wir dulden keine Form von Belästigung oder Gewalt, weder verbaler noch physischer Art, die das Wohlbefinden und die Würde von Personen beeinträchtigen könnte. Im Rahmen der Aufrechterhaltung eines Arbeitsumfelds, das die Empfindlichkeiten anderer respektiert, wird die Arbeit unter dem Einfluss von Alkohol- oder Drogenmissbrauch als ein Faktor betrachtet, der die Qualität des Arbeitsumfelds beeinträchtigt, wobei die vertraglich vorgesehenen Auswirkungen zu berücksichtigen sind. Unbeschadet des allgemeinen Rauchverbots am Arbeitsplatz wird Pinsami s.r.l. in Situationen der Koexistenz am Arbeitsplatz die Situation derjenigen besonders berücksichtigen, die sich in Gegenwart von Rauch körperlich unwohl fühlen und darum bitten, vor dem Kontakt mit „Passivrauch“ an ihrem Arbeitsplatz geschützt zu werden.

Wir sind entschieden gegen die **Ausbeutung von Kindern** durch Kinderarbeit und alle Formen der modernen Sklaverei, und wir verpflichten uns, alle Arbeitsverhältnisse durch Verträge zu regeln, die den Schutz der Arbeitnehmer gewährleisten. Darüber hinaus lehnen wir den Einsatz von Zwangs- und Pflichtarbeit ab, indem wir uns weigern, Arbeitnehmer einzusetzen, die gegen ihren Willen arbeiten oder die ihren Arbeitsvertrag nicht frei kündigen können.

Es versteht sich von selbst, dass das Unternehmen von seinen Geschäftspartnern das gleiche Engagement für die Achtung der Menschenrechte und der Rechte jedes Arbeitnehmers verlangen wird.

Wir gehen offen gegen jegliche unmenschliche Behandlung vor und haben die Arbeitszeiten im Einklang mit dem nationalen Tarifvertrag geregelt und auch eine Obergrenze für Überstunden festgelegt, die mit einem angemessenen Aufschlag vergütet werden. Wir verpflichten uns, eine **Vergütung zu leisten, die der geleisteten Arbeit angemessen** ist und die ein freies und würdiges Leben ermöglicht.

Im Hinblick auf die mögliche Beschäftigung junger Arbeitnehmer im Rahmen von Praktika oder Lehrstellen verpflichten wir uns, sie nicht gefährlichen oder gesundheitsschädlichen Situationen innerhalb oder außerhalb des Arbeitsplatzes auszusetzen.

Die Vermögenswerte des Unternehmens, insbesondere die Kommunikationsmittel und die Transportmittel, werden unseren Beschäftigten aufgrund der von ihnen ausgeübten Tätigkeit zugewiesen, und alle Beschäftigten sind aufgefordert, diese Vermögenswerte sorgsam zu behandeln. Daher muss die Nutzung von IT-Systemen und den entsprechenden Programmen und Anwendungen auf den beruflichen Bedarf beschränkt werden. In diesem Sinne fordern wir vom Personal, die zur Verfügung gestellte IT-Ausrüstung angemessen zu behandeln und die Vorschriften über **Urheberrecht** zu beachten und das Verbot der Speicherung von Dateien oder Dokumenten mit rechtswidrigem, beleidigendem oder diskriminierendem Charakter sowie das Verbot, Daten, Informationen und Programme in irgendeiner Weise zu verändern, einzuhalten.

Der Schutz der Privatsphäre unserer Beschäftigten ist ein hohes Gut und wird durch die Anwendung hoher Sicherheitsstandards gehandhabt, die die Art der zu erfragenden Informationen und die Art ihrer Verarbeitung und Speicherung regeln. Pinsami s.r.l. verpflichtet sich, die im Rahmen von Geschäftsbeziehungen erzeugten oder erworbenen Informationen über seine Beschäftigten und Dritte zu schützen und jeden Missbrauch dieser Informationen zu vermeiden. Informationen, Kenntnisse und Daten, die von den Beschäftigten im Rahmen ihrer Tätigkeit erworben oder verarbeitet werden, sind Eigentum von Pinsami s.r.l. und dürfen nicht ohne aus-

drückliche Genehmigung des Vorgesetzten verwendet, weitergegeben oder offengelegt werden. Unbeschadet des Verbots, Informationen über die Organisation und die Produktionsverfahren des Unternehmens weiterzugeben oder sie in einer Weise zu nutzen, die dem Unternehmen schaden könnte, sind alle Beschäftigten von Pinsami s.r.l. verpflichtet:

- In der durch die spezifischen Verfahren festgelegten Weise nur die Daten zu erheben und zu verarbeiten, die für die Zwecke ihrer jeweiligen Organisationseinheit und in direktem Zusammenhang mit ihren Aufgaben erforderlich und angemessen sind
- die Daten so zu speichern, dass Unbefugte keine Kenntnis davon erlangen können
- die Daten im Rahmen vorher festgelegter Verfahren und/oder mit ausdrücklicher Genehmigung der vorgesetzten Stellen weiterzugeben und in jedem Fall erst, nachdem sichergestellt wurde, dass die Offenlegung der Daten im konkreten Fall zulässig ist
- sicherzustellen, dass es keine absoluten oder relativen Beschränkungen für die Verbreitung von Informationen über Dritte gibt, die mit Pinsami s.r.l. in irgendeiner Weise verbunden sind, und gegebenenfalls deren Zustimmung einzuholen; die Daten so zuzuordnen, dass jede zugriffsberechtigte Person sich leicht ein möglichst genaues, vollständiges und wahrheitsgetreues Bild machen kann.

GESUNDHEIT UND SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ

Pinsami s.r.l. ist der Ansicht, dass Investitionen in **Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz** sowohl auf eine angemessene Ausbildung des Personals gemäß den Anforderungen der Vorschriften als auch auf organisatorische Hilfsmittel technologischer oder technisch-instrumenteller Art zu richten sind. Wir legen größten Wert auf die Sicherheit und den Gesundheitsschutz der Arbeitnehmer und bemühen uns nicht nur um die Einhaltung der Vorschriften, sondern auch um die ständige Verbesserung der Arbeitsbedingungen. In diesem Sinne glauben wir, dass das Wissen um die Risiken am Arbeitsplatz die beste Form der Prävention ist. Deshalb haben wir uns verpflichtet, allen unseren Mitarbeitern eine gewissenhafte **Information und Schulung** zukommen zu lassen, die

mögliche nachweisbare Risiken berücksichtigt. Wir sind außerdem der Meinung, dass die Erfahrung von Beschäftigten, die bereits länger in unserem Unternehmen tätig sind, in hohem Maße zu einer realistischen Einschätzung der vorhandenen Risiken beitragen und insbesondere das Bewusstsein für Fragen der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz schärfen kann.

Pinsami s.r.l. erwartet, dass jede Person auf jeder Unternehmensebene bei der Ausübung ihrer Tätigkeit und entsprechend der erhaltenen Schulung bestrebt ist, mögliche Gefahrenquellen zu erkennen und Maßnahmen zu ergreifen und umzusetzen, die darauf abzielen, die Risiken zu beseitigen oder, wenn dies nicht möglich ist, sie so weit wie möglich zu minimieren.





DIE BEDEUTUNG DES FAKTORS UMWELT

Bei der Verwirklichung des Unternehmensauftrags muss sich das Verhalten aller Adressaten dieses Kodex von der Ethik der Verantwortung leiten lassen, und diese Überlegung führt unweigerlich dazu, dass wir uns sowohl der Gesellschaft als auch der Umwelt zuwenden. Wir legen großen Wert auf **Umweltfragen** und entscheiden uns, wann immer möglich, für die Anwendung von Geschäftsstrategien und -techniken, die die Umweltauswirkungen unserer Aktivitäten verringern. Um dies zu erreichen, bemühen wir uns, mit den Innovationen auf dem Laufenden

zu bleiben, die sich aus der Entwicklung der wissenschaftlichen Forschung und der Verfügbarkeit besserer Techniken und Technologien ergeben, die auf unser Unternehmen angewendet werden können.

Darüber hinaus arbeitet Pinsami s.r.l. in Übereinstimmung mit der geltenden Gesetzgebung und nach den folgenden Grundsätzen:

- Schrittweise Einbeziehung der Umweltaspekte der ausgeübten Tätigkeiten in die Unternehmensstrategien
- Nachhaltiger Umgang mit Umweltressourcen, u. a. durch Maßnahmen zur besseren Nutzung der natürlichen Ressourcen
- Umsetzung aller Maßnahmen, die erforderlich sind, um die Einhaltung und Anpassung an die geltenden Vorschriften zu gewährleisten
- Ständige Schulung des Personals über die Entwicklung der Gesetze und Bestimmungen in Umweltangelegenheiten
- Sensibilisierung und Einbeziehung des Personals in Umweltfragen, um ein hohes Maß an Professionalität zu erreichen.

AUSTAUSCH BEWÄHRTER VERFAHREN MIT DRITTEN

Pinsami s.r.l. ist der Ansicht, dass es von grundlegender Bedeutung ist, die im Ethikkodex ausgedrückten Grundprinzipien nicht nur mit dem internen Personal zu teilen, sondern auch eine einflussreiche Rolle gegenüber externen Parteien wie Lieferanten, Projektmitarbeitern, Beratern, Geschäftspartnern usw. auszuüben. Alle Personen, die außerhalb unseres Unternehmens tätig sind und deren Tätigkeit einen Beitrag zur Verwirklichung unserer Unternehmensziele darstellt, sind in ihren Handlungen zwangsläufig an die Einhaltung der folgenden Grundsätze gebunden: Rechtmäßigkeit, Unabhängigkeit, Fairness, Preisgerechtigkeit, Sorgfalt, Vertraulichkeit, Professionalität und Redlichkeit. Zusätzlich zu diesem Dokument hat das Unternehmen einen **Verhaltenskodex für Lieferanten und Partner** verabschiedet, in dem die sozial-ethischen Richtlinien festgelegt sind, die unsere Partner einhalten müssen. Dieses Dokument ist integraler Bestandteil der Verträge und Vereinbarungen, die mit unserem Geschäftsnetz geschlossen werden.

Wir sind davon überzeugt, dass wir durch das Teilen dieser Grundsätze dauerhafte Beziehungen aufbauen können, die vom Vertrauen in unsere Kooperationspartner geprägt sind.

Der Prozess der Lieferantenauswahl sowie der Kauf von Waren/Dienstleistungen von Dritten werden im Hinblick auf Transparenz und Kongruenz zwischen unseren Anforderungen und den erbrachten Leistungen beurteilt. Dies ist ein Prozess, der durch spezifische interne Verfahren geregelt wird, die das Unternehmen übernommen hat, um seine **Unparteilichkeit** und die regelmäßige Kontrolle der Erfüllung der Anforderungen, die zur Deckung der Bedürfnisse des Unternehmens erforderlich sind, zu regeln.

Die Belegschaft, die an Kaufentscheidungen beteiligt ist:

- muss Dritte in angemessener Weise über die durch den Kodex auferlegten Verpflichtungen und Auflagen informieren und die Einhaltung der in diesem

Kodex dargelegten ethischen Grundsätze im Rahmen der von ihnen im Auftrag von Pinsami s.r.l. ausgeübten Tätigkeiten einfordern

- darf keine persönlichen Verpflichtungen gegenüber Lieferanten eingehen und muss alle früheren Beziehungen oder Interessenkonflikte melden
- muss dem Aufsichtsorgan unverzüglich jeden Versuch oder jeden Fall einer Veränderung der normalen Geschäftsbeziehungen melden
- darf dem Personal anderer Unternehmen/Einrichtungen keine Güter oder Dienstleistungen anbieten, um vertrauliche Informationen oder direkte oder indirekte Vorteile für sich selbst oder das Unternehmen zu erhalten. Sie darf auch keine Güter oder Dienstleistungen von externen oder internen Parteien annehmen und ein Verhalten an den Tag legen, das auf die Begünstigung solcher Parteien abzielt.

Mit dem Ziel, den Grad der Einhaltung der geltenden Gesetzgebung zu messen, insbesondere in Bezug auf den Arbeits- und Umweltschutz, ist Pinsami s.r.l. berechtigt, bei seinen Lieferanten Audits gemäß den vereinbarten Verfahren durchzuführen.

Alle mit Dritten abgeschlossenen Verträge werden gemäß den geltenden Rechtsvorschriften definiert und enthalten den Hinweis auf die **Kündigungsklauseln**, um es Pinsami s.r.l. zu ermöglichen, die Beziehungen mit Partnern zu beenden, die die Vorschriften nicht einhalten.

Pinsami s.r.l. verpflichtet sich, Dritte, mit denen ein Vertragsverhältnis besteht, über dessen Inhalt (d. h. über die Definition der Merkmale der Tätigkeit, die Art und Weise der Erbringung der angeforderten Dienstleistung und den Zahlungsfristen) sowie über die Folgen der Gründe für eine eventuelle Beendigung der Beziehung zu informieren. Zu diesem Zweck verfolgen wir die Linie der korrekten und vollständigen Information über den Vertragsinhalt gegenüber den Lieferanten, und insbesondere durch die Informationen über den Ethikkodex vermitteln wir denjenigen, mit denen wir Vereinbarungen oder Verträge geschlossen haben, das erwartete Verhalten.

Die Beziehungen zu Drittanbietern von Waren/Dienstleistungen werden in **völliger Abwesenheit von Korruption** geführt. Pinsami s.r.l. ist nicht an einer Vorzugsbehandlung interessiert, die sich nicht direkt aus den Spitzenleistungen des Unternehmens ableitet. Daher darf die Belegschaft des Unternehmens weder direkt noch indirekt Werte jeglicher Art anbieten, versprechen oder gewähren, sei es in Form von Geschenken, Geschäftsvereinbarungen usw., die eine Entscheidung im Zusammenhang mit den Geschäften des Unternehmens beeinflussen oder die Erlangung eines unzulässigen Geschäftsvorteils ermöglichen könnten.

Darüber hinaus wird festgelegt, dass das Unternehmen bei der Verwaltung von Geschäftsbeziehungen mit dem Ausland vor der Durchführung von Exporttätigkeiten die entsprechenden Überprüfungen hinsichtlich möglicher restriktiver Wirtschaftssanktionen vornimmt, die von der Europäischen Union im Rahmen der Terrorismusbekämpfung gegen das Empfängerland verhängt wurden.



KUNDEN-ORIENTIERUNG

Pinsami s.r.l. baut eine Beziehung zu den Kunden auf, die sich durch hohe Professionalität auszeichnet, von Hilfsbereitschaft, Respekt und Höflichkeit geprägt ist und auf dem Streben nach größtmöglicher Zusammenarbeit beruht. Alle Beziehungen, die das Unternehmen eingeht, werden unter dem Gesichtspunkt der Qualitätsmaximierung geführt. Darüber hinaus strebt das Unternehmen die Zufriedenheit seiner Kunden an und lehnt jede Form der willkürlichen Diskriminierung von Kunden ab, die den Gleichheitsgrundsatz gefährden könnte.

Die Einführung hoher Qualitätsstandards ist jedoch nicht das einzige Ziel, das es zu erreichen gilt. Sie geht Hand in Hand mit dem Kundenschutz. Eine Streitsache mit unseren Kunden ist für uns ein Misserfolg, weshalb wir versuchen, diese zu vermeiden, indem wir die Beschwerden unserer Kunden rasch lösen.

Die Tätigkeit von Pinsami s.r.l. erfordert ständig die Erfassung, Speicherung, Verarbeitung, Übermittlung und Verbreitung von Nachrichten, Dokumenten und anderen Daten im Zusammenhang mit Verhandlungen, Verwaltungsverfahren, Finanztransaktionen und Know-how. Die Datenbanken von Pinsami s.r.l. können unter anderem personenbezogene Daten enthalten, die durch das Datenschutzgesetz geschützt sind, Daten, die aufgrund von ausgehandelten Vereinbarungen nicht nach außen gegeben werden dürfen, und Daten, deren unangemessene Offenlegung oder Offenlegung zum falschen Zeitpunkt den Unternehmensinteressen schaden könnte. Ein angemessener Schutz vertraulicher Kundeninformationen und -daten ist unser oberstes Ziel. Daher sind alle Beschäftigten verpflichtet, für jede Information, die sie im Rahmen ihrer Tätigkeit erfahren, die nach den Umständen erforderliche Vertraulichkeit zu gewährleisten. Die Verträge und die Kommunika-

tion mit unseren Kunden werden in Übereinstimmung mit den übernommenen Unternehmensverfahren erstellt und:

- sind klar, einfach und in einer Sprache formuliert, die dem üblichen Sprachgebrauch der Gesprächspartner möglichst nahe kommt
- halten die geltenden Vorschriften und behördlichen Anordnungen ein, ohne auf ausweichende oder anderweitig unlautere Praktiken zurückzugreifen (z. B. Aufnahme missbräuchlicher Klauseln oder Praktiken gegenüber den Verbrauchern)
- sind dank umfassender und genauer Informationen über die angebotenen Produkte und Dienstleistungen vollständig, so dass kein für den Kunden entscheidungsrelevantes Element übersehen wird
- sind für den Schutz vertraulicher Kundeninformationen ausreichend.



BEZIEHUNGEN NACH AUSSEN

Beschäftigte und Mitarbeiter unserer Organisation, die aufgefordert werden, die Ziele, Aktivitäten, Ergebnisse und Standpunkte von Pinsami s.r.l. zu erläutern oder nach außen zu tragen, z. B. durch die Teilnahme an Tagungen, Kongressen und Seminaren, durch das Verfassen von Artikeln, Aufsätzen und Veröffentlichungen im Allgemeinen oder durch die Teilnahme an öffentlichen Reden, müssen die Genehmigung der obersten Leitung der Organisationsstruktur, der sie angehören, für

die Texte, die erstellten Berichte und die Handlungsweisen, die sie zu befolgen beabsichtigen, einholen.

In den Beziehungen zu den **Medien** müssen die übermittelten Informationen wahrheitsgemäß und transparent sein.

Das Unternehmen achtet darauf, sich in seiner Kommunikation nach außen korrekt und einheitlich zu präsentieren. Diese Beziehungen sind ausschließlich den dafür zuständigen Unternehmensbereichen und

entsprechend beauftragten Personen vorbehalten.

Es ist verboten, Vertretern der Medien ohne Genehmigung der zuständigen Stellen Informationen zu erteilen oder sich zu deren Erteilung zu verpflichten. Darüber hinaus dürfen die Beschäftigten von Pinsami s.r.l. auf keinen Fall Zahlungen, Geschenke oder andere Vorteile anbieten, die darauf abzielen, die berufliche Tätigkeit von Medienvertretern zu beeinflussen, oder die vernünftigerweise als solche interpretiert werden können.

BEZIEHUNGEN ZUR ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

Die Beziehungen von Pinsami s.r.l. zur **öffentlichen Verwaltung, zu Amtsträgern oder zu Personen, die mit öffentlichen Aufgaben betraut sind**, müssen von den Grundsätzen professioneller Korrektheit und Effizienz sowie der strikten Einhaltung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen geleitet sein und dürfen in keiner Weise die Integrität oder den Ruf des Unternehmens beeinträchtigen. Der Austausch von Gefälligkeiten oder Vorteilen zwischen Personen, die Pinsami s.r.l. angehören, und Amtsträgern oder Personen, die mit öffentlichen Aufgaben betraut sind, ist ebenfalls ausdrücklich verboten.

Die Übernahme von Verpflichtungen gegenüber der öffentlichen Verwaltung und öffentlichen Einrichtungen ist ausschließlich den dafür vorgesehenen und autorisierten Unternehmensbereichen vorbehalten, muss unter strikter Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften erfolgen und darf die Integrität und den Ruf des Un-

ternehmens in keiner Weise beeinträchtigen. Aus diesem Grund muss die Dokumentation der Kontakte mit der öffentlichen Verwaltung gesammelt und aufbewahrt werden.

Das Unternehmen darf durch seine Beschäftigten oder Vertreter Amtsträgern, Personen, die mit öffentlichen Aufgaben betraut sind, oder allgemein Angestellten der öffentlichen Verwaltung oder anderer öffentlicher Einrichtungen weder Geld, Güter noch andere Leistungen verschiedener Art versprechen oder anbieten, um ihre eigenen Interessen oder die Interessen des Unternehmens zu fördern oder zu begünstigen, oder auch nur, um sie für eine Amtshandlung zu entschädigen oder die Ausführung einer Handlung zu erwirken, die ihren Amtspflichten zuwiderläuft.

Gesten im Rahmen geschäftlicher Gepflogenheiten, wie z. B. Geschenke, Bewirtungen oder sonst wie geartete Vorteile (auch in Form von unentgeltlichen Zuwendungen), sind nur dann zulässig, wenn

sie von bescheidenem Wert sind und von einem fairen und unvoreingenommenen Beobachter nicht als Handlungen ausgelegt werden können, die darauf abzielen, sich auf unzulässige Weise Vorteile und Vergünstigungen zu verschaffen. In jedem Fall müssen solche Handlungen immer genehmigt und angemessen dokumentiert werden.

Jede Tätigkeit, auch über einen Vermittler, die darauf abzielt, die Unabhängigkeit des Urteils zu beeinflussen oder dem Unternehmen irgendeinen Vorteil zu verschaffen, ist verboten.

Alle Beschäftigten, die direkt oder indirekt Angebote für Vorteile von Amtsträgern, Personen, die mit öffentlichen Aufgaben betraut sind, oder allgemein von Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung oder anderer öffentlicher Einrichtungen erhalten, müssen dies unverzüglich dem Aufsichtsorgan melden, wenn sie Beschäftigte sind, oder ihrer Kontaktperson im Unternehmen, wenn es sich um Dritte handelt.

VERBREITUNG, WISSEN UND UMSETZUNG

Die wirksame Anwendung des übernommenen Ethikkodexes erfolgt in erster Linie durch seine **Verbreitung und Weitergabe** an die internen und externen Adressaten des Unternehmens. Die umgesetzte Strategie stützt sich auf:

- Externe Weitergabe an alle Stakeholder durch Veröffentlichung auf der Unternehmenswebsite <https://www.pinsami.it>.
- Interne Weitergabe im Intranet des Unternehmens und Aushang eines Ausdrucks an einem für alle Beschäftigten zugänglichen Ort im Unternehmen. Darüber hinaus wird die Kenntnis des Ethikkodexes intern durch Informationsveranstaltungen mit der Belegschaft gefördert. Die Schulung wird auch vom Aufsichtsorgan gefördert, das an der Bewertung

des Schulungsplans und der Fortbildungsinitiativen mitwirkt, die entsprechend den Aufgaben und Zuständigkeiten der verschiedenen Positionen des Unternehmens organisiert werden. Auch für die Schulung der neuen Beschäftigten ist eine Maßnahme vorgesehen, um ihnen den Inhalt des Kodexes und die von ihnen einzuhaltenden Verhaltensregeln zu erläutern.

Die Belegschaft des Unternehmens muss die Grundsätze des Kodexes sowie die Referenzverfahren, die für ihre Funktionen und Verantwortlichkeiten gelten, kennen und verstehen. Jeder Arbeitnehmer ist verpflichtet

- sich jeglichen Verhaltens zu enthalten, das gegen die übernommenen ethischen Grund-

sätze und Verfahren verstößt

- aktive und uneingeschränkte Zusammenarbeit mit den Behörden anlässlich von Inspektionen oder Besuchen zu leisten
- sich an seine Vorgesetzten oder das Aufsichtsorgan zu wenden, wenn er Klarheit über die Anwendung der Regeln des Kodex benötigt; seine Mitarbeiter sorgfältig und unter Bestätigung, dass der Ethikkodex gelesen wurde, auszuwählen; mit internen Stellen sowie mit dem Aufsichtsorgan bei der Überprüfung möglicher Verstöße zusammenarbeiten
- den Vorgesetzten unverzüglich Hinweise oder Mitteilungen von Stakeholdern über mögliche Verstöße gegen den Ethikkodex zu melden.

INTERNES KONTROLLSYSTEM

DIE AUFGABE, DIE UMSETZUNG UND ANWENDUNG DES ETHIKKODEXES ZU ÜBERPRÜFEN, OBLIEGT:

- **VORSITZENDER DES VERWALTUNGSRATS**
- **DEM VERWALTUNGSRAT**
- **DEM AUFSICHTSORGAN**

Pinsami s.r.l. hat ein **Aufsichtsorgan** eingerichtet, das sich aus **zwei externen Mitgliedern, Giulia Antelmi und Roberto Grisenti, zusammensetzt**. Das Aufsichtsorgan hat folgende Aufgaben:

- Überprüfung der Anwendung und Einhaltung des Ethikkodexes durch Kontrolltätigkeiten und gegebenenfalls Förderung von Vorschlägen zu seiner Aktualisierung in Übereinstimmung mit der Entwicklung der Unternehmenssensibilität und der Vorschriften
- Stellungnahme zur Überarbeitung der Unternehmensverfahren, um deren Übereinstimmung mit dem Ethikkodex und umgekehrt zu gewährleisten; Förderung einer möglichst weiten Verbreitung und Kenntnis des Kodexes unter den Beschäftigten und Partnern
- Sicherstellen, dass alle möglichen Mittel zur Kenntnisnahme und Klärung der Auslegung und Umsetzung der im Kodex enthaltenen Regeln zur Verfügung gestellt werden
- Überprüfung von Meldungen über Verstöße gegen die Referenznormen oder den Ethikkodex, um den Sachverhalt zu bewerten und dem Verwaltungsrat die Möglichkeit zu geben, Sanktionsmaßnahmen zu ergreifen, wenn ein Verstoß festgestellt wird
- Unterbindung von Vergeltungsmaßnahmen jeglicher Art gegen Personen, die Informationen über mögliche Verstöße gegen den Kodex oder die Normen geliefert haben.

UMSETZUNG UND KONTROLLE

Die Bestimmungen dieses Kodex sind integraler Bestandteil der vertraglichen Verpflichtungen der Belegschaft sowie der Personen, die mit dem Unternehmen in Beziehung stehen.

Ein Verstoß gegen die im Ethikkodex festgelegten Grundsätze und Verhaltensweisen gefährdet die Vertrauensbeziehung zwischen Pin-sami s.r.l. und der für den Verstoß verantwortlichen Person, gegen die ein Disziplinarverfahren eingeleitet werden könnte.

Je nachdem, wer für den Verstoß verantwortlich ist, können unterschiedliche Maßnahmen ergriffen werden:

- Die Beschäftigten sind gemäß dem geltenden Arbeitsvertrag sanktionierbar, unabhängig von

einer etwaigen strafrechtlichen Relevanz des Verhaltens. Die Disziplinarmaßnahmen reichen von einer Verwarnung oder einem Verweis bis hin zur Suspendierung ohne Bezahlung und in schwerwiegenden Fällen bis zur Entlassung. Bevor eine Disziplinarmaßnahme ergriffen wird, erhält der Betroffene die Möglichkeit, sein Verhalten, gemäß dem italienischen Arbeitnehmergesetz („Statuto dei Lavoratori“), zu rechtfertigen.

- Für Berater, Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten sind in den einzelnen Verträgen spezifische Möglichkeiten zur Beendigung des Vertragsverhältnisses festgelegt.
- Im Falle von Personen in leitenden Positionen, Geschäftsfüh-

ren oder gesetzlichen Vertretern hat das Aufsichtsorgan eine Mitteilung an die Gesellschafterversammlung zu verfassen, die auf ausdrücklichen Wunsch des Aufsichtsorgans zu einer ordentlichen oder außerordentlichen Sitzung einberufen wird. Das Unternehmen kann auch eine Entschädigung für den erlittenen Schaden verlangen.

Eine korrekte und wirksame Anwendung des Ethikkodexes ist nur durch das Engagement und den Beitrag der gesamten Unternehmensstruktur möglich, die mit der Aufgabe betraut ist, jedes einzelne Verhalten mit den dargelegten Grundsätzen in Einklang zu bringen.

MELDEPFLICHTEN UND ERSUCHEN UM KLÄRUNG

Pinsami s.r.l. hat einen internen Meldekanal eingerichtet, über den Meldungen im Sinne der Whistleblowing-Vorschriften wie folgt eingereicht und verwaltet werden können.

- schriftlich: analog
- mündlich, über eine spezielle Hotline oder, auf Antrag des Meldenden, durch ein direktes Treffen mit dem für die Meldung zuständigen Verantwortlichen (innerhalb von 15 Tagen nach Antragstellung).

Alternativ zum internen Kanal können unter den vorgesehenen Bedingungen auch die folgenden Kanäle verwendet werden:

- extern, zur Verfügung gestellt von ANAC, Italiens nationaler Behörde für Korruptionsbekämpfung; öffentliche Verbreitung
- Meldung an die Justiz- oder Steuerbehörden.
- Die Einzelheiten hierzu sind in dem von Pinsami s.r.l. ausgearbeiteten „Whistleblowing-Verfahren“ enthalten.

Beschwerden, die nicht in den Anwendungsbereich der Whistleblowing-Vorschriften fallen, sind als „gewöhnliche Meldungen“ zu betrachten. Zu dieser Art von Meldungen gehören Berichte, die mit einem persönlichen Interesse des Meldenden verbunden sind, wie z. B. Arbeitsstreitigkeiten, Diskriminierung, zwischenmenschliche Konflikte zwischen Kollegen, Meldungen zur Datenverarbeitung usw.



Pinsami S.r.l.

via M. Mazzacurati 13/B
42122 Reggio Emilia
USt-IdNr. 06549760483

T. +39 0522 18498
www.pinsami.it
www.pinsamiprofessional.com

 **pinsami_italia**

 **pinsami**

 **pinsami**

